

2020年度 新人看護師夜勤導入教育計画

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
夜勤導入スケジュール	オリエンテーション夜勤						トレーニング夜勤			ひとり立ち夜勤(時期は各々の状況に応じて)					
夜勤回数	1回						1～2回			2～4回					
勤務者数	4人						4人			3人					
目標	1. 夜勤帯の病棟及び患者の状況を知ることができる 2. 夜勤帯の看護業務や看護師の役割を知ることができる 3. 夜勤に従事する際の自己管理の方法を見出すことができる						1. 指導看護師から指導・支援を受けながら患者を受け持つことができる 2. 指導看護師に適切な報告・連絡・相談ができる			1. 夜勤リーダーの指導のもと、責任を持って患者を受け持つことができる					
看護実践	<input type="checkbox"/> 指導看護師のシャドーイングを基本とする <input type="checkbox"/> オムツ交換、体位変換、ナースコール対応を実践する						<input type="checkbox"/> 新人主体で病状が安定した患者を5名程度受け持つ			<input type="checkbox"/> 業務遂行状況に応じて徐々に受け持ち患者数を増やし、15名程度受け持つ <input type="checkbox"/> 検査や処置等、新人看護師が責任を持って実施する					
	<input type="checkbox"/> 指導看護師の指導のもと採血や点滴ルート確保を実践する						<input type="checkbox"/> 日勤で担当したことがある患者を1部屋もしくは5名程度受け持つ						<input type="checkbox"/> 業務遂行状況に応じて徐々に受け持ち患者数を増やし、10名程度受け持つ		
指導上の留意点	<input type="checkbox"/> 新人看護師と共に行動することを基本とする <input type="checkbox"/> オムツ交換、体位変換、ナースコール対応を新人看護師と共に行う						<input type="checkbox"/> 新人看護師と共に行動することを基本とし、適宜、指導・支援を行う <input type="checkbox"/> 新人看護師が受け持つ患者の情報を共有する <input type="checkbox"/> 夜勤業務終了後に振り返りを行う(10分程度)			<input type="checkbox"/> 新人看護師の受け持ち患者の情報を共有し、投薬や処置等の確認を一緒に行う <input type="checkbox"/> 新人看護師の業務状況に応じて、受け持ち患者数や重症患者の担当を考慮する <input type="checkbox"/> 新人看護師の夜勤業務を逆シャドーイングする <input type="checkbox"/> 夜勤業務終了後に振り返りを行う(10分程度)					
	<input type="checkbox"/> 採血や点滴ルート確保の実践指導をする						<input type="checkbox"/> 必要な情報収集はできているか <input type="checkbox"/> 観察ポイントは言えるか <input type="checkbox"/> 看護技術の方法は適切か <input type="checkbox"/> 時間配分を考慮できているか <input type="checkbox"/> 点滴の速度調整ができ、刺入部の観察ができているか <input type="checkbox"/> 急変時、業務上の問題が生じた場合等の報告・連絡・相談の方法や順序が理解できているか <input type="checkbox"/> 夜間の状況に応じた配慮ができているか								
	<input type="checkbox"/> 新人が受け持つ患者をベアの看護師と一緒に受け持つ														
研修担当者	1. 夜勤従事7日前までに夜勤オリエンテーションを行う 2. 夜勤に従事する際の体調管理の方法をアドバイスする 3. 「気づいたことを書いてみよう」の夜勤での気づきを把握し、他の指導者と情報を共有する						1. 【別紙2】 トレーニング夜勤に従事する前に「夜勤の思いをのべてみよう」をもとに面接をする(10月) 2. 【別紙3】 夜勤業務チェック表を新人と共に評価する 3. 新人の不安や問題点をプリセプターや所属長と共有する 4. 夜勤業務チェック表で評価を行い、ひとり立ち夜勤に従事することが可能か所属長と共に評価する(12月以降)			1. ひとり立ち夜勤に従事する前に【別紙3】「夜勤前評価」をもとに面接をする 2. ひとり立ち夜勤が難しい場合は、トレーニング夜勤を継続する 3. ひとり立ち夜勤に従事できるまで、1ヶ月毎に夜勤業務チェック表で評価を行い、ひとり立ち夜勤に従事することが可能か所属長と共に評価する 4. 新人の指導項目をプリセプターや師長と共有する					
評価	「新人看護職員研修における到達目標・到達度」の評価 4月・5月・6月・9月						夜勤業務評価表			夜勤業務評価表					
提出書類	「新人看護職員研修における到達目標・到達度」						<input type="checkbox"/> 「夜勤の思いをのべてみよう」【別紙2】 <input type="checkbox"/> 夜勤業務評価表			夜勤業務評価表			夜勤業務評価表		
提出期限	月末日で評価、翌月10日締切(研修担当者・師長確認印要)						10月30日			月末日で評価、翌月10日締切(研修担当者・師長確認印要)			月末日で評価、翌月11日締切(研修担当者・師長確認印要)		